

MALL VID SOPHIAHEMMET HÖGSKOLA FÖR ATT REFERERA OCH SKRIVA REFERENSER I EN REFERENSLISTA ENLIGT APA-SYSTEMET

INLEDNING

En bibliografisk referens hänvisar till ett dokument som du använt i din framställning. Läsaren av din text ska alltid kunna veta vem som ansvarar för de forskningsresultat, slutsatser, tolkningar eller uppfattningar som du presenterar och läsaren ska också utifrån din referenslista kunna beställa fram de källor du hänvisar till.

Alla källor du hänvisar till i texten och som är tillgängliga för dina läsare ska tas med i referenslistan. Det omvända gäller också, i referenslistan ska du inte ta upp andra verk än de du verkligen själv har läst och använt. Alla källhänvisningar i din löpande text måste motsvaras av källor med samma huvudord och årtal i referenslistan.

Helst ska du använda dig av primärkällan, dvs. den ursprungliga källan och sträva efter att undvika sekundär- /andrahandskällor. Om primärkällan är svår att få tag i kan sekundärkällor accepteras i begränsad utsträckning.

Det finns utarbetat ett stort antal format för att skriva referenser. Vid alla arbeten Du skriver på Sophiahemmet Högskola ska du följa APA-formatet.

APA är utarbetad av American Psychological Association och används framför allt inom psykologi och samhällsvetenskap, men även inom vårdområdet.

Källa för skrivande av referenser enligt systemet är:

Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). (2009). Washington, DC: APA. Observera att högskolan modifierat vissa av reglerna efter högskolans behov!

Boken finns tillgänglig på högskolans bibliotek, men är mycket omfattande och denna mall är ett försök att ta upp de vanligast förekommande varianterna i samband med referensskrivande. Har Du frågor i samband med ditt examensarbetesskrivande vänd dig i första hand till din handledare, men även högskolans bibliotekarier kan svara på frågor om referensskrivande.

NÅGRA PRAKTISKA TIPS

När du hittat ett material som du vill använda ska du anteckna de uppgifter som behövs vid utformningen av referensen eller kopiera bokens titelblad.

Skriv gärna in alla uppgifter i en speciell fil i ditt ordbehandlingsprogram, så är det lätt att flytta om efterhand.

Om du har hittat referenser via databassökning, spara utskriften som underlag.

För bokreferens hämtar du uppgifterna du behöver till referensen från bokens titelblad (inte rygg eller omslag). Skriv alltid av författaruppgifterna i den ordning de står på titelsidan, du ska således inte sortera dessa uppgifter alfabetiskt inom själva referensen.

Observera att det är förlagsorten och förlagets namn som ska finnas med i referensen och inte tryckeriets namn och tryckort. Har du hittat källan i högskolans bibliotek eller på annat bibliotek kan du få god hjälp med uppgifter om förlagsort, förlag med mera i bibliotekskatalogen eller via Libris- databasen <http://libris.kb.se/>, men kom ihåg att APA-systemet skiljer sig från bibliotekens katalogisering.

ATT REFERERA I LÖPANDE TEXT

Enligt APA ska en källhänvisning i texten vara så kortfattad som möjligt.

Den vanligaste varianten består i att man anger författare (alternativt redaktör, institution et c.), årtal inom parentes. Sida bör alltid anges vid direkta citat eller när du hänvisar till figurer och tabeller.

Kom ihåg att det alltid måste finnas en överensstämmelse med hur referensen ser ut i referenslistan och hur du hänvisar i texten!

Citat bör skrivas exakt som det står i källan. Citatets begynnelsebokstav får ändras till stor/liten bokstav och punkt / komma i slutet av citatet om det passar bättre in i din text.

Om du vill kursivera något så bör du ange [kursivering tillfogad] direkt efter kursiveringen.

Tre punkter används för att markera att text uteslutits i citatet.

Ett kortare citat placeras mellan citationstecken i den löpande texten, följt av referens och sidhänvisning. Längre citat med fler än 40 ord ska anges i ett eget stycke med 1,3 cm:s marginaler. När du skriver citat med indrag/kursivering behövs inte citattecken.

Punkt sättes alltid **efter** parentesreferensen.

Referens med en eller två författare

skrivs antingen i parentes:

... etikens grund (DeMarinis, 1998)....

... Av nya rön (Cohen & Manion, 1994) framgår.... Obs! &-tecken skrivs i parentes.

alternativt i den löpande texten:

... DeMarinis (1998) visar...

.. Enligt Cohen och Manion (1994) visar det sig att... Obs! Använd "och" i löpande text.

Vid direkt citat anges också sida i parentesen:

... Cohen och Manion (1994, s. 13) fann att "..."

Omfattar citatet flera sidor anges det på följande sätt:

... Cohen och Manion (1994, ss. 23-25) fann att "..."

Observera att du skriver ut båda författarnas namn varje gång du refererar till källan!

Referens med flera författare

Om en källa har tre, fyra eller fem författare ska samtliga författarnamn anges första gången du hänvisar till referensen i din text:

... Fagerberg, Bischofberger, Jacobsson och Lindmark (1997) konstaterar...

alternativt: ... Nyare forskning (Fagerberg, Bischofberger, Jacobsson & Lindmark, 1997)

Därefter räcker det med att ange första författarnamnet, et al. alternativt m.fl. i löpande texten

... Fagerberg et al. (1997) konstaterar vidare..... alternativt ... Fagerberg m.fl. (1997)

konstaterar vidare..... Var konsekvent i användandet av et al. respektive m.fl. genom hela ditt arbete i hela arbetet.

Vid användande av parenteshänvisning används endast et al. ...(Fagerberg et al., 1997).

Om din källa har 6 eller fler författare så skriver du i din hänvisning i löpande texten den först nämnda författarens efternamn et al. alternativt m.fl.Dzik m.fl. (2003) konstaterar och vid parenteshänvisning (Dzik et al., 2003)

Initialer ska inte finnas med i källhänvisningen om du inte använder 2 eller flera källor på samma ställe med samma författarefternamn. Ange då: (Andersson, C.A., 1997; Andersson, F., 1997) alternativt Enligt både C.A. Andersson (1997) och F. Andersson (1997) menar...

Referens när författare inte anges

Om inte något författarnamn finns till källan ska man i referenslistan i första hand ange den organisation, förening eller liknande som utarbetat publikationen och också hänvisa i texten på detta vis.

Ifall namnet är långt kan du förkorta det, helst med en vedertagen förkortning inom hakparentes.

Detta anger du i anslutning till din första hänvisning till källan. Exempelvis:

(Statens beredning för medicinsk utvärdering [SBU], 2002).

I fortsättningen kan du då ange endast (SBU, 2002).

Om en publikation utarbetats av en mycket stor grupp redaktörer anges enbart huvudredaktörens namn. Om det varken finns författare eller angiven organisation etc. som utgivit publikationen, skriver du in titelns första meningsbärande ord som huvudord i litteraturförteckningen och i din hänvisning i texten hänvisar du då till de första orden i titeln. Exempelvis: (Merriam-Webster's collegiate dictionary, 2000, s. 8).

Referens när utgivningsår inte anges

Finns inget utgivningsår anges för engelspråkiga verk (**n.d**) = no date och för svenskspråkiga (**u.å.**) = utan årtal

Hänvisning till författning

I din löpande text anges det officiella namnet för författningen ev. med förkortning och ange dessutom årtal och nummer, paragraf och moment. Det räcker inte med att hänvisa endast till författningshandboken!

Exempel: I Hälso- och sjukvårdslagen [HSL] (SFS, 1982:763) stadgas i 2 § att...

...Vid vårdtillfället bör relevanta uppgifter finnas i journalen (SOSFS, 1993:20).

Hänvisning till Bibeln eller andra urkunder

När du citerar Bibeln eller andra välkända urkunder använder du dig av förkortningar för bibelcitat, ange också vilken Bibelversion du använt i exemplet Bibel 2000.

Exempel : (Johannes 3:16, 2000)

Du ska inte ha med någon referens till Bibeln i din litteraturlista

Hänvisning till flera verk i samma stycke alternativt till samme författare

Om du i samma parentes vill hänvisa till flera verk av samme författare sätter du ut efternamnet endast en gång och anger källornas årtal kronologiskt med komma mellan årtalen.

Exempelvis: ... Enligt undersökningar (Bengtsson, 1990, 1992, 1998)...

Om du vill hänvisa till flera verk av olika författare anger du källorna alfabetiskt enligt huvudord i parentes och skiljer dem åt med semikolon.

Exempelvis: ... Liknande resultat (Bengtsson, 1990; Cohen & Manion, 1994; Statens beredning för medicinsk utvärdering, 2002)...

Om du vill hänvisa till flera verk av samme författare som är publicerade samma år använd små bokstäver (a, b, c) i löpande text för att identifiera arbetena t. ex. (Thompson, 2000a) (Thompson 2000b) och ange på samma sätt i din referenslista dvs. (2000a) eller (2000b).

Hänvisning till en sekundärkälla

Du ska sträva efter att om möjligt gå till ursprungskällan (primärkällan), om den är relativt lätt att få fram. Om du enbart har en sekundärkälla är det den du ska hänvisa till och inte till något som du själv inte haft i din hand.

I referenslistan är det då sekundärkällan som anges och i din hänvisning i texten anger du exempelvis:... Andersson har rapporterat (enligt Bengtsson, 1998, s. 35) att...

Hänvisning till Internetkällor

Enskilda webbsidor ska följa reglerna om författare-årtal och internetadressen anges inte i den löpande texten utan bara i referenslistan. Exempel: Utvecklingen av malnutrition är ett stort problem (Lehning, 1999). Utbudet av hälsoinformation via Internet ökar snabbt (Socialstyrelsen, 2002).

Personlig kommunikation

Intervjuer, samtal, telefonsamtal, e-post och minnesanteckningar från föreläsningar eller konferenser kan ju inte din läsare skaffa sig tillgång till och dessa typer av material ska inte finnas med i referenslistan, utan anges enbart i din löpande text. Ange för- och efternamn på den person du refererar till, ev. titel och datum för kommunikationen.

Exempelvis: ...enligt medicine doktor, Anna Bengtsson (föreläsning, 28 augusti 2003), har...

REFERENSER I EN REFERENSLISTA

Allmänt

Referenserna samlas i en referenslista på en ny sida som placeras efter din text, före eventuella bilagor.

Källorna ska anges i alfabetisk ordning enligt huvudord. Huvudordet är vanligtvis författarens efternamn, men det kan också röra sig om organisation eller första ordet i titeln.

I listan är principen att "ingenting" kommer före "någonting". Exempelvis anges Löf, S före Löfgren, B och slutligen Löf, A i en referenslista.

De verk som en författare t.ex. Anders Andersson publicerat själv placeras före de verk som han publicerat tillsammans med någon annan.

Om du har med flera källor skrivna av samma författare placeras de i kronologisk ordning, med de äldsta källorna först. Om författaren publicerat flera arbeten under samma år ordnas dessa i bokstavsordning efter titlarna.

Om författaren har ett dubbelförnamn t.ex. Anna-Lena skrivs initialerna som A.-L. i referensen.

Utgivningsår som ska anges inom parentes är vanligtvis årtal för copyright, oftast första tryckåret. Om det är en ny upplaga anges den använda upplagans copyrightår eller annars tryckår.

Saknas uppgift om publiceringsår anges. (n.d.) (=no date) för engelska dokument eller (u.å.) för svenska dokument.

I rutorna nedan får du mall för resp. material och ♠ markerar exempel på hur referensen ska se ut (♠-tecknet ska inte vara med i din litteraturlista!).

Var noggrann med använda rätt skiljetecken, versaler/gemener /=stora/små bokstäver mellanslag och kursivering i referenserna!

Bok : en författare

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

- ♣ DeMarinis, V. (1998). *Tvårkulturell vård i livets slutskede: Att möta äldre personer med invandrarbakgrund*. Lund: Studentlitteratur.
- ♣ Price, B. (2003). *Studying nursing using problem-based and enquiry-based learning*. Basingstoke: Palgrave Macmillan.

Bok : 2 eller upp till 7 författare

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

Skriv ut namnen på samtliga författare

- ♣ Holloway, I., & Wheeler, S. (1996). *Qualitative research for nurses*. Oxford: Blackwell Science.
- ♣ Fagerberg, H., Bischofberger, E., Jacobsson L., & Lindmark, G. (1984). *Medicinsk etik och människosyn*. Malmö: Liber Förlag.

Bok: 8 eller fler författare författare

När en bok har 8 eller fler författare, skriv ut namnen på de 6 första författarna ... (=3 punkter) och sedan namnet på den sista författaren.

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., ... Efternamn, N.N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

- ♣ Armanius Björilin, G., Basun, H., Beck-Friis, B., Ekman, S.-L., Englund, E., Jönhagen, M. E., ... Wimo, A. (2008). *Om demens: Klinisk bild, utredning, vård och omvårdnad, konfusionstillstånd, genetik och biokemi, patologi, minnesfunktioner, vardagslivets aktiviteter, sexualitet och demens, frågor om tvång och självbestämmande, hälsoekonomi (2:a uppl.)*. Stockholm: Liber.

Bok: antologi samlingsverk med redaktör / editor

Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Red.). (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

- ♣ Theorell, T. (Red.). (2003). *Psykosocial miljö och stress*. Lund: Studentlitteratur.
- ♣ Qvarsell, R., & Torell, U. (Red.). (2001). *Humanistisk hälsoforskning*. Lund: Studentlitteratur.
- ♣ Morse, J. M. (Ed.). (1991). *Qualitative nursing research: A contemporary dialogue*. Thousand Oaks, CA: Sage.
- ♣ Ferrell, B. R., & Coyle, N. (Eds.). (2001). *Textbook of palliative nursing*. Oxford: Oxford University Press.

Kapitel i antologi med redaktör

Kapitelförfattarefternamn, N. N. (Utgivningsår). Kapitelhuvudtitel: Kapitelundertitel. I Initital. Redaktörsefternamn (Red.), *Antologins huvudtitel: Undertitel* (ss. x-xx). Förlagsort: Förlag.

För engelska titlar skriver du istället för I In och istället för Red **Ed.** eller **Eds.**

- ♣ Hagberg, B. (2002). Minnet av ett levt liv: Livsloppsreflektionens betydelse för äldresvälbefinnande. I L. Andersson (Red.), *Socialgerontologi* (ss. 64-82). Lund: Studentlitteratur.

Bok : ny upplaga

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (x:a uppl.). Förlagsort: Förlag.

Vid titel på engelska skriv 2nd, 3rd, 4th osv.

- ♣ Lindholm, C. (2003). *Sår* (2:a uppl.). Lund : Studentlitteratur.
- ♣ Cormack, D. (Ed.). (2000). *The research process in nursing* (4th ed.). Oxford: Blackwell Science.

Bok / rapport utgiven av institution

Institutionsnamn. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, Serienummer).

Förlagsort: Förlag.

- ♣ Astma- och Allergiförbundet. (1998). *Boende och allergi*. Stockholm: Astma- och Allergiförbundet.
- ♣ Statens beredning för medicinsk utvärdering. (2002). *Behandling med östrogen: En evidensbaserad kunskapssammanställning* (SBU-rapport, 159). Stockholm: Statens beredning för medicinsk utvärdering.

Rapport med namngiven författare

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Serienamn, nr. XX). Förlagsort: Förlag.

- ♣ Kulling, P. (2000). *Terroristattacken med sarin i Tokyo den 20 mars 1995* (Kamedo, nr. 71). Stockholm: Socialstyrelsen.

Rapport från statlig utredning

SOU Utgivningsår:Nummer. *Utredningshuvudtitel: Undertitel*. Förlagsort: Förlag.

- ♣ SOU 2002:86. *Etisk prövning av djurförsök: Delbetänkande från djuretiska utredningen*. Stockholm: Fritzes offentliga publikationer.

Publikation : ingen författare författare

Huvudtitel: Undertitel (Upplageuppgift). (Utgivningsår). Förlagsort: Förlag.

Bok i översättning

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Översättarinitial. Översättarefternamn, övers.). Förlagsort: Förlag. (Originalarbete publicerat XXXX).

Vid engelska titlar används **Trans.** samt (**Original work published XXXX**)

- ♣ Merriam, S. B. (1994). *Fallstudien som forskningsmetod* (B. Nilsson, övers.). Lund: Studentlitteratur. (Originalarbete publicerat 1988).

Bok på annat språk än norska, danska eller engelska

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Originaltitel: Undertitel* [Svensk översättning av titeln]. Förlagsort: Förlag.

- ♣ Sournia, J.-C. (1992). *Histoire de la médecine* [Medicinens historia]. Paris: La Découverte.

Avhandling

Efternamn, N. N. (Utgivningsår). *Huvudtitel: Undertitel* (Doktorsavhandling, Universitet, Institution). Hämtad från <http://>

♠ Wåhlin, I. (2009). *The circle of strength and power: Experiences of empowerment in intensive care* (Doktorsavhandling, Linköpings universitet, Institutionen för medicin och hälsa, Omvårdnad). Hämtad från <http://liu.diva-portal.org/smash/record.jsf?pid=diva2:211696>

Författning

Författningsförkortning Årtal:Nr. Titel: Undertitel. Utgivningsort : Utgivare.

♠ SFS 1982:763. *Hälso- och sjukvårdslagen*. Stockholm: Riksdagen.

♠ SOSFS 1993:17. *Socialstyrelsens allmänna råd om omvårdnad inom hälso- och sjukvården*. Stockholm: Socialstyrelsen

Artikel i uppslagsbok /ordbok

Ange om möjligt artikelförfattarnamnet i bl.a Nationalencyklopedien anges endast författarens initialer efter artikeln, det fullständigt utskrivna namnet hittas i början eller slutet av varje bokband.

Om artikeln inte är signerad används artikelns rubrik som huvudord

Artikelförfattare, N. N. (Utgivningsår). Artikel titel. I *Uppslagsverkstitel* (Band X, ss. xx-xxx. Förlagsort: Förlag.

♠ Hermerén, G., & Holte, R. (1991). Etik. I *Nationalencyklopedien* (Band 5, ss. 627-629). Höganäs: Bra Böcker.

♠ Farmaceut. (1994). I *Svensk ordbok* (1, s. 287). Stockholm: Norstedts.

Broschyr

Organsationsnamn. (Utgivningsår). *Titel: Undertitel* [Broschyr]. Förlagsort: Förlag.

♠ Riksförening Att åldras är att växa. (1990). *Det goda livet: Livskvalitet på äldre dar* [Broschyr]. Stockholm: Riksför.

Tidskriftartikel : allmänt

Artikelns titel skrivs med gemener, oavsett hur det ser ut i originalet. Tidskriftens fullständiga namn skrivs alltid ut och då behålls inledande versaler på alla bärande ord. För artiklar som du hittat i Pubmed kan du ta reda på tidskriftens fullständiga namn via sökning i Journals Database. För tidskrifter med löpande sidnumrering anges enbart volym och sidor, för tidskrifter med nummervis paginering dvs. varje nytt nummer pagineras från 1, anges även nummer. Se exemplen nedan.

Tidskriftsartikel : en författare

Efternamn, N. N. (Årtal). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn, volym*(nummer), sidor x-xx.

a) Artikel i tidskrift som har löpande paginering

♠ Sandelowski, M. (1994). Focus on qualitative methods: The use of quotes in qualitative research. *Research in Nursing & Health*, 17, 479-482.

b) Artikel i tidskrift med nummervis paginering

♠ Adams, M. J. (1995). Resolving the great debate. *American Educator*, 19(2), 7-20.

Artikel : 2 eller upp till 7 författare

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., & Efternamn, N. N. (Utgivningsår). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn, volym(nummer), x-xx.*

♣Frid, I., Öhlén, J., & Bergbom, I. (2000). On the use of narratives in nursing research. *Journal of Advanced Nursing, 32*, 695-703.

♣Kuczewski, M., Wicclair, M., Arnold, R., Pinkus, R.L., & Aumann, G. (1994). Make my case: ethics teaching and case presentations. *The Journal of Clinical Ethics, 4*, 310-315.

Artikel av 8 eller fler författare

ange alla de 6 först nämnda författarna följt av ... (=3 punkter och namnet på sista författaren).

Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N., Efternamn, N. N.,... Efternamn, N.N. (Utgivningsår). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Tidskriftsnamn, volym(nummer), x-xx.*

Opublicerad artikel

En artikel som är accepterad för en tidskrift anger du med (under tryckning) för svensk artikel och (in press) för engelsk artikel i stället för årtal.

Dagstidningsartikel

Efternamn, N. N. (År, datum). Artikelhuvudtitel: Undertitel. *Dagstidning, s. XX.*

Om en artikel saknar författare, flyttas titeln upp till författarens plats.

♣Hammar, M. (2003, 23 juli). Grön mat duger som medicin: För högt blodfett kan snabbt pressas ner utan dyra statiner, visar kanadensisk studie. *Dagens Nyheter, s. A5*

Samme författare med olika källor och samma publiceringsdatum

- ange publicerings år och a, b, c et c.

♣Parse, R. R. (2003a). A call for dignity in nursing. *Nursing Science Quartely, 16(3)*, 232-238.

♣Parse. R. R. (2003b). Research approaches: Likenesses and differences. *Nursing Science Quartely, 16(1)*, 5.

Webbsida

Använd bara officiella dokument i din framställning. Om författare till texten finns angiven ska denne anges. Saknas uppgift om författare anges utgivande institution och i sista hand endast webbsidans rubrik. Ange publiceringsdatum för texten om så är möjligt. Om det inte framgår något publiceringsdatum så skriv istället (u.å.) dvs. utan år. Om det är tydligt att dokumentet inte kommer att förändras, detta gäller t.ex pdf-filer av dokument som även är utgivna i tryckt form behöver inte hämtningsdatum anges.

♣Lehning, C. (1999). *Fördelar och konsekvenser med proteinreducerad kost: Sjuksköterskans omvårdnadsåtgärder för att förebygga malnutrition vid njursjukdomar*. Hämtat 15 augusti, 2003, från Nutritionsajt: http://medlem.spray.se/nutritionsajt/projekt_lehning.html

♣Socialstyrelsen. (2002). *Hälsa på Internet: En granskning av svenska webbplatser*. Från <http://www.sos.se/FULLTEXT/103/2002-103-4/2002-103-4.pdf>

Om du refererar till en hel webbplats i största allmänhet i den löpande texten anges den inte i referenslistan utan endast url:en i sin helhet i löptexten inom parentes. T.ex. folkhälsoläget (<http://www.who.org>)

Läkemedel i FASS – elektronisk form

♠ Alvedon (2011) ®. I FASS.se. Hämtad 6 juni, 2011, från http://www.fass.se/LIF/produktfakta/artikel_produkt.jsp?NpIID=19750613000031&DocTypeID=7&UserTypeID=2

Artikel – elektronisk version av tryckt artikel

En artikel i fulltext i pdf-format betraktas som en kopia av det tryckta originalet och referensen ska bara kompletteras med uppgift om att elektronisk version använts. Detta anges inom klammer.

♠ Perry, L., & McLaren, S. (2003). Eating difficulties after stroke [Elektronisk version]. *Journal of Advanced Nursing*, 43(4), 360-369.

Artikel – elektronisk version, endast med DOI (Digital Object Identifier)

DOI är ett system för identifiering av verk, som inte kan tilldelas ISBN- eller ISSN-nummer, t.ex. tidskriftsartiklar. DOI-adresser ändras inte, varför en användare som klickar på en DOI-länk alltid kommer till rätt webb-adress. DOI bör anges i referenslistan för tidskriftsartiklar som publicerats online, men ännu inte finns i tryckt form. På webbsidan <http://www.crossref.org> kan du skriva in Doi-numret och få fram artikelreferensen. Mer information om DOI finns på <http://www.doi.org>

♠ Engwall M., & Dupplis, G. S. (2009). Music as a nursing intervention for postoperative pain: a systematic review. *Journal of Perianesthesia Nursing*. E-publicerad 20 oktober 2009. doi: 10.1016/j.jopan.2009.10.013

Artikel i ordbok, uppslagsverk eller encyklopedi – elektronisk form

♠ Hermeneutik. (u.å.). I *Nationalencyklopedien*. Hämtad 6 juni, 2011, från <http://www.ne.se/lang/hermeneutik>

Författning hämtad från internet

♠ SFS 1982:763. Hälso- och sjukvårdslag. Hämtad 9 juni, 2011, från <http://www.riksdagen.se/webbnav/?nid=3911&bet=1982:763>

Personlig kommunikation t. ex brev, anteckningar, telefonsamtal, intervjuer och e-post.

- anges ej i litteraturlistan se vidare under avsnittet om källhänvisning i löpande text.

YouTube-film

Ange i första hand utgivaren av filmen, I andra hand den som lagt ut filmen till YouTube

♠ LeFever, L. (2008, 5 mars). Twitter in plain English [Video fil]. Hämtad från: <http://www.youtube.com/watch?v=ddO9idmax0o&feature=youtu.be>

REGISTER

		Löpande text, Flera verk-samma stycke	s. 3
		Löpande text, Flera verk-samme förf.	s. 3
2-7 förf., tidskr. artikel, referens	s. 8	○ Löpande text, Förel. anteckningar	s. 4
2-7 författare, bok, referens	s. 5	○ Löpande text, Författning	s. 3
Annat språk, bok, referens	s. 7	○ Löpande text, Ingen författare	s. 3
Antologi, bok, referens	s. 5	○ Löpande text, Internetkällor	s. 3
Artikel, elektronisk form, referens	s. 9	○ Löpande text, Intervjuer	s. 4
Avhandling, referens	s. 7	○ Löpande text, Konferensanteckningar	s. 4
Bibelcitater	s. 3	○ Löpande text, Personlig kommunikation	s. 4
Brev, referens	s. 9	○ Löpande text, Samme förf. –flera verk	s. 3
Broschyr, referens	s. 7	○ Löpande text, Samtal	s. 4
Citat	s. 2	○ Löpande text, Sekundärkälla	s. 3
Dagstidningsartikel, referens	s. 8	○ Löpande text, Telefonsamtal	s. 4
Dissertation, referens	s. 7	○ Löpande text, Webbsida	s. 3
DOI	s. 9	○ M. fl.	s. 2
Dubbelförnamn, referens	s. 4	○ Ny upplaga, bok, referens	s. 6
Editor, bok, referens	s. 5	○ Opublicerad artikel, referens	s. 8
Elektronisk version, tryckt artikel	s. 9	○ Ordbok, signerad art. Referens	s. 7
Elektronisk version, artikel med DOI	s. 9	○ Ordningföljd i referenslista	s. 4
En – två förf. i löpande text	s. 2	○ Personlig kommunikation, löpande text	s. 4
En förf., tidskr. artikel, referens	s. 7	○ Personlig kommunikation, referens	s. 9
En författare, bok, referens	s. 5	○ Publiceringsår saknas i referens	s. 4
E-post, löpande text	s. 4	○ Punkt, hänvisning löpande text	s. 2
E-post, referens	s. 9	○ Rapport från institution, referens	s. 6
Et al.	s. 2	○ Rapport, namngiven författare, referens	s. 6
Fler än 7 förf. tidskr. artikel, referens	s. 8	○ Rapport, statlig utredning, referens	s. 6
Fler än 7 författare, bok, referens	s. 5	○ Redaktör, bok, referens	s. 5
Flera författare, referens i löpande text	s. 2	○ Referens, artikel med DOI	s. 9
Flera verk- samma stycke, löpande text	s. 3	○ Referens, tryckt artikel, elektr. form	s. 9
Flera verk-samme förf., löpande text	s. 3	○ Referens, avhandling	s. 7
Föreläsningssanteckningar, löpande text	s. 4	○ Referens, bok, en författare	s. 5
Föreläsningssanteckningar, referens	s. 9	○ Referens, bok i översättning	s. 6
Författare anges inte, i löpande text	s. 3	○ Referens, bok på annat språk	s. 6
Författning, referens	s. 7	○ Referens, bok, 2-7 författare	s. 5
Författning, referens i löpande text	s. 3	○ Referens, bok, 8 förf. eller fler	s. 5
Förlagsort	s. 1	○ Referens, bok, antologi	s. 5
Hänvisning flera verk-samme förf.	s. 3	○ Referens, bok, editor	s. 5
Hänvisning i text : allmänt	s. 2	○ Referens, bok, kapitel med red.	s. 5
Ingen författare, referens i löpande text	s. 3	○ Referens, bok, ny upplaga	s. 6
Ingen författare, publikation, referens	s. 6	○ Referens, bok, redaktör	s. 5
Internetkällor, löpande text	s. 4	○ Referens, bok, samlingsverk	s. 5
Intervjuer, löpande text	s. 4	○ Referens, brev	s. 9
Intervjuer, referens	s. 9	○ Referens, broschyr	s. 7
Kapitel med red., bok, referens	s. 5	○ Referens, dagstidningsartikel	s. 8
Konferensanteckningar, löpande text	s. 4	○ Referens, dissertation	s. 7
Löpande text, En – två författare	s. 2	○ Referens, e-post	s. 9
Löpande text, E-post	s. 4	○ Referens, FASS, elektronisk	s. 9
Löpande text, Flera författare löp text	s. 2	○ Referens, föreläsningssanteckningar	s. 9
		○ Referens, författning	s. 7
		○ Referens, intervjuer	s. 9
		○ Referens, opublicerad artikel	s. 8
		○ Referens, ordbok, signerad art.	s. 7
		○ Referens, personlig kommunikation	s. 9
		○ Referens, ordbok, elektronisk	s. 9
		○ Referens, publikation, anonym författare	s. 6
		○ Referens, rapport från institution	s. 6

Referens, rapport, namngiven förf.	6
Referens, rapport, statlig utredning	s. 6
Referens, samme förf., samma årtals.	8
Referens, telefonsamtal	s. 9
Referens, tidskriftsartikel, 2-7 förf.	s. 8
Referens, tidskriftsartikel, en förf.	s. 7
Referens, tidskriftsartikel, fler än 7 förf.	s. 8
Referens, uppslagsbok, signerad art.	s. 7
Referens, uppslagsbok, elektronisk	s. 9
Referens, utgivningsår saknas	s.3
Referens, webbsida	s. 8
Referenslista : allmänt	s. 4
Samlingsverk, bok, referens	s. 5
Samme förf. –flera verk, löpande text	s. 3
Samme förf., samma årtal, referens	s. 8
Samtal, löpande text	s. 4
Sekundärkälla, löpande text	s. 3
Sorteringsordning i referenslista	s. 4
Telefonsamtal, löpande text	s. 4
Telefonsamtal, referens	s. 9
Uppslagsbok, signerad art., referens	s. 7
Utgivningsår	s. 4
Webbsida, referens	s. 9
Youtube-film	s. 9
Översatt bok, referens	s. 6